

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej we Władysławowie

w roku szkolnym 2017/2018

I Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 poz. 35 i 64),
- b) Zarządzenie Nr KOR.0050.12.2017 Wójta Gminy Władysławów z dnia 24 lutego 2017r.,
- c) rozdział VII Statutu Szkoły Podstawowej,

II Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2017/2018 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na tablicy ogłoszeń szkoły i stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 63 2788060.

III Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. W roku szkolnym 2017/2018 na wniosek rodziców, może być objęte obowiązkiem szkolnym dziecko, kończy 6 lat i było objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w roku 2016/2017 lub posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wymogu, o którym mowa w ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada negatywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

IV Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół we Władysławowie.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

Kryteria:

1. Aktywność zawodowa obojga rodziców kandydata - oświadczenia rodziców.
2. Aktywność zawodowa jednego z rodziców kandydata - oświadczenia rodzica.
3. Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły, do którego został złożony wniosek.

Każdemu z powyższych kryteriów przypisuje się różną wartość ;

1. Kryterium pierwsze otrzymuje wartość 25 punktów
2. Kryterium drugie otrzymuje 20 punktów
3. Kryterium trzecie otrzymuje 10 punktów
4. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.

V Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwisko.

VI Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Zespołu Szkół zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VIII Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie do **21.04.2017r.**
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkolnego wniosku zapisu do klasy I,
 - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

IX Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona przy wejściu głównym szkoły.

Władysławów, 03.03.2017r.

Dyrektor Zespołu Szkół we Władysławowie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ

Szkoły Podstawowej we Władysławowie

na rok szkolny 2017/2018

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
Data urodzenia;										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejscowość					
gmina					powiat					

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X)

1. Kryterium główne- dziecko zamieszkuje na obszarze Gminy Władysławów

Kryteria dodatkowe

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X)

1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców kandydata (oświadczenie rodziców o zatrudnieniu)	
2.	Aktywność zawodowa jednego z rodziców kandydata (oświadczenie rodzica o zatrudnieniu)	
3.	Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły do którego został złożony wniosek	
4.		
5.		

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do pierwszej klasy oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
data

.....
adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU
RODZICÓW PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko rodzica prawnego/opiekuna.....

oświadcza, że jestem zatrudniony/a w

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)